

# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MANDES"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*

Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P.– Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino

Protocollo e data (vedi timbro protocollo)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G.MANDES"-CASALNUOVO MONTEROTARO  
 Prot. 0003531 del 09/04/2024  
 IV-5 (Uscita)

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

**DECRETO PER L’AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO**

**AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI**

TITOLO PROGETTO	CODICE PROGETTO	CUP
"A piccoli Passi verso il Futuro"	M4C1I1.4-2022-981-P-19216	B54D22004510006

**Articolo 1**

**Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 12 incarichi individuali di COLLABORATORE SCOLASTICO e 2 incarichi individuali di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO incarico/incarichi individuale/i (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI.
2. Nello specifico, l’/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l’espletamento dei seguenti compiti:

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Provvedere all’apertura dei locali scolastici al di fuori dell’orario di servizio;
- Vigilare l’ingresso dei plessi e dei luoghi deputati allo svolgimento dei laboratori;
- Fornire supporto agli esperti e ai tutor incaricati per i percorsi formativi;
- Provvedere alla pulizia dei locali al termine dei laboratori;

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Gestire la Piattaforma FUTURA per il processo documentale e di formazione previsto;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso informativo e documentale relativo al progetto.

# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MANDES"

## *Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*

Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P.– Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino

---

### Articolo 2

#### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
  - x. siano dipendenti di questa Istituzione Scolastica.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - a. Profilo COLLABORATORE SCOLASTICO: anni di servizio nel profilo richiesto;
  - b. Profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: anni di servizio nel profilo richiesto.

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MANDES"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*

Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P.– Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino

## Articolo 4

## Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di
  - a. 360 ore complessive per i collaboratori scolastici (30 ore ad incarico);
  - b. 60 ore complessive per il personale amministrativo (30 ore ad incarico);a decorrere dal 15 aprile 2024 e fino alla conclusione del progetto (31/12/2024).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5

## Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo, lordo stato, è stabilito in
  - € 547,39 (euro cinquecentoquarantasette/39) per l'incarico di collaboratore scolastico;
  - € 634,97 (euro seicentotrentaquattro/97) per l'incarico di assistente amministrativo.inteso quale importo lordo stato, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, secondo le seguenti modalità: Accredito sul conto bancario.

## Articolo 6

## Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 10,00 del 15/04/2024** apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A).
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da: fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. La suddetta documentazione dovrà essere prodotta:
  - in busta chiusa e sigillata mediante consegna diretta al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo "G. MANDES", firmata e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MANDES"*****Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*****Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P.– Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino**

selezione per AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI;

-a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo)

-per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail:  
[fgic82300r@pec.istruzione.it](mailto:fgic82300r@pec.istruzione.it).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: - nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; - nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; - nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 7****Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Articolo 8****Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MANDES"*****Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*****Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P.– Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino**

competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

**Articolo 9****Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRESIVO "G. MANDES", con sede in Casalnuovo Monterotaro, via A. Diaz 76, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [fgic82300r@pec.istruzione.it](mailto:fgic82300r@pec.istruzione.it).

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è il DPO Lucio Lombardi ([www.dpolombardi.com](http://www.dpolombardi.com)) – DPO esterno appositamente designato ex artt.37-39 GDPR 2016/679.

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MANDES"*****Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*****Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P.- Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino****Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è TIBELLI RICCARDO, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICO, e-mail istituzionale [dirigentescolastico@comprensivomandes.edu.it](mailto:dirigentescolastico@comprensivomandes.edu.it), numero di telefono 0881/558466.

**Articolo 12 – Pubblicazione della procedura di selezione**

1. Il presente AVVISO viene pubblicato:
  - a) all'ALBO-ON LINE dell'istituto ([www.comprensivomandes.edu.it](http://www.comprensivomandes.edu.it));
  - b) in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****Riccardo Tibelli**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione